

AUSTRIA

zwrot podatku dochodowego

**Aby ubiegac sie o zwrot podatku dochodowego zaplaconego w Austrii
PROSIMY PRZYGOTOWAC NASTEPUJACE DOKUMENTY !**

- 1** Oryginał karty podatkowej (Lohnzettel)
Jezeli nie posiada ani karty podatkowej to należy wystapic o to do pracodawcy. W razie trudności w tej sprawie proszę przysłać proszę przysłać dokumenty bez tego dokumentu i skontaktować się z nami telefonicznie.
- 2** Dokładne wypełnienie druku "Dane do rozliczenia "
- 3** Kopia dowodu osobistego (obie strony)
- 4** Podpisanie ostatniej strony formularza podatkowego L1 (Erklärung zur ArbeitnehmerInnenveranlagung)
Proszę nic nie wpisywać od ręcznie, ponieważ cały formularz zostanie wypełniony przy pomocy drukarki. Proszę tylko podpisać po prawej stronie druku w miejscu "Datum, Unterschrift"

Uwaga! Proszę zwrócić uwagę, że za każdy rok podatkowy jest nieco inny formularz. Formularze za poszczególne lata są dostępne do pobrania:

www.zwrotpodatku.pracabezgranic.info/druki/L1-2008.pdf

www.zwrotpodatku.pracabezgranic.info/druki/L1-2007.pdf

www.zwrotpodatku.pracabezgranic.info/druki/L1-2006.pdf

www.zwrotpodatku.pracabezgranic.info/druki/L1-2005.pdf

www.zwrotpodatku.pracabezgranic.info/druki/L1-2004.pdf

- 5** Wypełnienie zaświadczenia o dochodach w Polsce i potwierdzenie w polskim Urzędzie Skarbowym formularz - *Zaswiadczenie UE/EEA*
- 6** O ile jest Pani/Pan w posiadaniu: przysłanie kopii zameldowania i wymeldowania w Austrii oraz innych dokumentów jak np. pozwolenia na prace itp.. dokumentujące przebieg pobytu i pracy w Austrii
- 7** Umowa - proszę podpisać i zaznaczyć wybraną opcję odpłatności.
- 8** Zaświadczenie o stanie rodzinnym potwierdzone przez Urząd Miasta lub Gminy w Pani/Pana miejscu zamieszkania
W przypadku pełnoletnich dzieci, które uczą się lub studiują, proszę przysłać także zaświadczenie ze szkoły lub uczelni. Odpowiedni druk można pobrać na stronie WWW <http://www.zwrotpodatku.pracabezgranic.info/druki/spis.html>

Uwaga!! W/w zaświadczenie jest konieczne tylko, gdy zarobki roczne w Austrii przekraczają 10 000 EUR

**Uwaga! Dokumenty muszą wpłynąć do urzędu w Austrii na czas!
Na rozliczenie jest 5 lat czasu od zakończenia roku podatkowego.**



- 8** Komplet dokumentów wymienionych powyżej proszę wysłać listem poleconym na nasz adres:



Waldemar Kosciukiewicz
CONSULTING
ul. Kossaka 2
59-900 Zgorzelec

www.zwrotpodatku.pracabezgranic.info

1. DANE KLIENTA - prosimy uzywac drukowanych liter

Nazwisko		Data urodzenia:	
Imie			
Kod, miejscowosc			
ulica i numer		E-mail:	
_____		Data zakonczenia pracy za granica (podac koniecznie):	
stan cywilny		Dochody w Polsce* w w/w roku podatkowym (PLN brutto):	
		Dochody w innych krajach niz Polska i Austria (EUR brutto):	

2. WSPÓLMALZONEK I DZIECI

Osoby owdowiale lub rozwiedzione, które maja na utrzymaniu dzieci prosimy o podanie danych bylego współmalzonka oraz daty owdowienia lub rozwodu.

Nazwisko		Data urodzenia:	
Imie		Data slubu:	
		Dochody w Polsce* w w/w roku podatkowym (PLN brutto):	
Imie dziecka i nazwisko (o ile jest inne niz klienta)		Data urodzenia dziecka	
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

Jezeli dziecko jest pelnoletnie i uczy sie / studiuje albo jest bezrobotne to prosze zaznaczyc X w kratce

3. KONTO BANKOWE DO ZWROTU PODATKU

Numer rachunku (IBAN):	
Bank (nazwa / miejscowosc):	
Wlasciciel rachunku:	

4. ADRES ZAMELDOWANIA ZA GRANICA (adres aktualny albo ostatni przed powrotem do Polski)

Kod i miejscowosc		zawód
ulica i numer		wykonywany za granica

5. INFORMACJA O PRZEBIEGU ZATRUDNIENIA (istotne, gdy dochody roczne przekroczily 10.000 €)

Prosze wypelnic, jezeli w okresie pracy w Austrii zmienial(a) Pan/Pani miejsca zamieszkania, dojezdzal(a) Pan/Pani do pracy lub przyjezdzal(a) do kraju


Adresy zamieszkania za granica - dojazdy do pracy	praca (miejscowosc)	dojazd	od dnia	do dnia
Adres 1:		km		
Adres 2:		km		
Adres 3:		km		

	adres 1	adres 2	adres 3
odleglosc do domu w Polsce :	km	km	km
ilosc wyjazdów do domu :			

srodek lokomocji

- ** - własny samochód - nr rejestracyjny:
- *** - komunikacja zbiorowa
- na koszt pracodawcy

Wyrazam zgode na przetwarzanie moich danych osobowych i ich przekazywanie celem realizacji zwrotu podatku.

Data i podpis: 

* jezeli nie uzyskal(a) Pan/Pani dochodów w Polsce to prosze wpisac 0,00

** prosze zalaczyc kopie zielonej karty lub dowodu rejestracyjnego pojazdu

*** prosze zalaczyc bilety

UMOWA

A

Klient:

zamieszkały:

Zwany dalej KLIENTEM oświadczam, że zlecam Firmie **Waldemar Kościukiewicz Consulting** (WK Consulting) z siedzibą w Zgorzlecu, ul. Kossaka 2 (wpisanej do RejDzGosp. w Zgorzlecu nr 006091/97) prowadzenie sprawy mojego rocznego rozliczenia podatkowego w Austrii za rok na niżej podanych warunkach.

I. Zakres usług związanych z odzyskanie podatku dochodowego:

Zamiarem stron jest doprowadzenie do wypłaty na rzecz klienta nadpłaty podatku dochodowego przez zagraniczny urząd skarbowy, albo zmniejszenie jego zobowiązań podatkowych. Zakres usług wykonywanych przez firmę Waldemar Kościukiewicz CONSULTING na rzecz klienta obejmuje:

1. Dostarczenie wymaganych druków i formularzy koniecznych do zebrania danych i opracowania zagranicznego zeznania podatkowego.
2. Założenie indywidualnych akt sprawy oraz gromadzenie i przechowywanie kopii dokumentów przez okres do 2 lat po zakończeniu sprawy.
3. Opracowanie zeznania podatkowego oraz przesłanie go do właściwego urzędu skarbowego za granicą.
4. Poinformowanie klienta na piśmie o dacie wysłania jego zeznania podatkowego oraz prognozowanej wysokości zwrotu podatku.
5. Zaproponowanie klientowi odpowiedzi na ewentualną korespondencję urzędową (w tym odwołania w razie niekorzystnej decyzji urzędu) i wysłanie jej klientowi języku obcym w formie gotowej do podpisu.
6. W razie konieczności przekazanie sprawy do dalszego prowadzenia przez zagranicznego doradcę podatkowego (za dodatkową odpłatnością).
7. WK Consulting poruszając się w granicach prawa i zgodności ze stanem faktycznym dołoży starań, aby wykorzystać otrzymane od klienta dokumenty i informacje do uzyskaniu jak najwyższego zwrotu podatku lub obniżenia zobowiązania.
8. WK Consulting ponosi w związku z w/w zakresem usług wszelkie koszty i opłaty z wyjątkiem wymienionych w punktach 12 - 14.

II. Współdziałanie klienta

Strona w postępowaniu podatkowym przed zagranicznym Urzędem Skarbowym pozostaje klient. Usługa świadczona przez WK Consulting nie stanowi zastępstwa w w czynnościach prawnych. Oświadczenia kierowane do urzędu skarbowego wymagają podpisu klienta.

9. Do klienta należy udzielanie potrzebnych informacji i terminowe dostarczenie prawidłowo wypełnionych oraz zależnie od potrzeb podpisanych lub potwierdzonych urzędowo dokumentów, formularzy i upoważnień zgodnie z wykazem i instrukcjami otrzymanymi od WK Consulting.
10. Przesyłanie na adres lub telefaks WK Consulting kopii wszelkiej korespondencji z zagranicznego urzędu skarbowego w terminie do 10 dni od otrzymania.
11. Wysłanie listem poleconym do zagranicznego urzędu skarbowego korespondencji wymienionej w pkt.5 oraz przechowywanie potwierdzeń nadania.
12. Klient ponosi koszty konieczne do uzyskania dokumentów wymienionych w pkt. 9 oraz opłat pocztowych za korespondencje wym. w pkt. 10 i 11.
13. Klient zobowiązuje się we własnym interesie do niezwłocznego pisemnego poinformowania WK Consulting o zmianie swojego adresu korespondencyjnego, numeru telefonu lub numeru konta bankowego. W razie szkody spowodowanej niemożliwością skontaktowania się z klientem lub nie doręczenia przesyłki lub przelewem wysłanego na ostatni podany przez klienta adres lub rachunek bankowy, roszczenia kierowane do WK Consulting są wykluczone. Ponadto Klient wyraża zgodę na to, aby pisma związane z realizacją niniejszej umowy, w tym rachunki i wezwania do zapłaty, były traktowane jako doręczone, jeżeli zostaną wysłane na ostatni adres podany przez klienta i zostaną zwrócone przez pocztę z powodu nieaktualności adresu lub odmowy przyjęcia.
14. Na pisemne zapytanie WK Consulting klient zobowiązuje się udzielić informacji, czy zwrot podatku został mu przyznany i czy otrzymał wpływ środków.
15. Klient powinien podać rachunek bankowy, na który na wpłynąć zwrot podatku. W razie nie podania rachunku bankowego na etapie składania dokumentów prowizja WK Consulting ulega podwyższeniu o 50 PLN, jako opłata manipulacyjna za dodatkową korespondencją lub przekazy gotówkowe.
16. Klient ma prawo wglądu w akta swojej sprawy oraz mogą mu one zostać wydane w dowolnym momencie za opłatą manipulacyjną 25PLN + koszty przesyłki.
17. Klient wyraża zgodę na zgodne z prawem przetwarzanie jego danych osobowych oraz (w razie konieczności) ich udostępnianie osobom trzecim dla prowadzenia sprawy.
18. W razie załatwiania sprawy przez przedstawiciela Usługodawcy, przedstawiciel jest uprawniony do reprezentowania WK Consulting w granicach umocowania. Roszczenia wynikające z przekroczenia pełnomocnictwa mogą być kierowane wyłącznie do przedstawiciela.

III. Odpłatność

19. Prowizja za usługę wynosi 10,98% (9%+VAT) otrzymanego zwrotu podatku, jednak nie mniej niż 60 Euro.
20. Odpłatność może być zmieniona na podstawie odrębnych uzgodnień na piśmie lub na podstawie zniżek ogłoszonych przez WK Consulting.
21. Podstawą naliczenia prowizji jest zwrot podatku wraz z przyznanymi odsetkami lub zmniejszenie długu podatkowego wynikające z decyzji urzędowej.
22. Płatności prowizji należy dokonać w walucie polskiej (w przeliczeniu po kursie średnim waluty wg NBP) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, chyba że późniejszy termin zapłaty wynika z faktury, rozliczenia lub wezwania do zapłaty przesłanego przez WK Consulting.
23. W razie realizacji zwrotu podatku poprzez rachunek bankowy WK Consulting prowizja jest potrącana, a zwrot podatku wypłacany klientom w terminie do 7 dni.
24. W przypadku, gdy od wysłania zeznania podatkowego do urzędu minęło ponad 12 miesięcy, a klient nie udzielił informacji wymienionej w pkt. 14 lub nie odbiera wysłanej do niego korespondencji podstawą naliczenia prowizji może być prognozowany zwrot podatku wg wyliczeń WK Consulting. Naliczenie prowizji następuje wówczas w taki sposób, jakby klient otrzymał decyzję i zwrot podatku w prognozowanej wysokości z upływem 6 miesięcy od wysłania zeznania do urzędu.
25. W razie zalegania z płatnością do należności mogą być doliczone odsetki ustawowe licząc od dnia wydania decyzji podatkowej oraz koszty upomnień i windykacji
26. Odpłatność pobrana z góry nie podlega zwrotowi, jeżeli do złożenia zeznania podatkowego nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie klienta
27. Zajęcie zwrotu podatku przez organy egzekucyjne lub zaliczenie na spłatę zadłużeń podatkowych jest traktowane jak wypłata na rzecz klienta.
28. Strony mogą odstąpić od tej umowy do chwili wysłania dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego.
29. Umowę zawarto w 2 egzemplarzach po 1 dla Klienta i Usługodawcy. Umowa jest ważna bez skreśleń, dopisków i poprawek odręcznych.

Lohnzettel - sztuk zalaczono w oryginale. Wpłacono zaliczkę w kwocie..... Data..... Podpis.....

Waldemar Kościukiewicz
CONSULTING
PL 59-900 Zgorzelec, ul. Kossaka 2
Tel/Fax +48 757719765
www.pracabezgranic.info



.....
Klient (data i podpis)

UMOWA

A

Klient:

zamieszkały:

Zwany dalej KLIENTEM oświadczam, że zlecam Firmie **Waldemar Kościukiewicz Consulting** (WK Consulting) z siedzibą w Zgorzlecu, ul. Kossaka 2 (wpisanej do RejDzGosp. w Zgorzlecu nr 006091/97) prowadzenie sprawy mojego rocznego rozliczenia podatkowego w Austrii za rok na niżej podanych warunkach.

I. Zakres usług związanych z odzyskanie podatku dochodowego:

Zamiarem stron jest doprowadzenie do wypłaty na rzecz klienta nadpłaty podatku dochodowego przez zagraniczny urząd skarbowy, albo zmniejszenie jego zobowiązań podatkowych. Zakres usług wykonywanych przez firmę Waldemar Kościukiewicz CONSULTING na rzecz klienta obejmuje:

1. Dostarczenie wymaganych druków i formularzy koniecznych do zebrania danych i opracowania zagranicznego zeznania podatkowego.
2. Założenie indywidualnych akt sprawy oraz gromadzenie i przechowywanie kopii dokumentów przez okres do 2 lat po zakończeniu sprawy.
3. Opracowanie zeznania podatkowego oraz przesłanie go do właściwego urzędu skarbowego za granicą.
4. Poinformowanie klienta na piśmie o dacie wysłania jego zeznania podatkowego oraz prognozowanej wysokości zwrotu podatku.
5. Zaproponowanie klientowi odpowiedzi na ewentualną korespondencję urzędową (w tym odwołania w razie niekorzystnej decyzji urzędu) i wysłanie jej klientowi języku obcym w formie gotowej do podpisu.
6. W razie konieczności przekazanie sprawy do dalszego prowadzenia przez zagranicznego doradcę podatkowego (za dodatkową odpłatnością).
7. WK Consulting poruszając się w granicach prawa i zgodności ze stanem faktycznym dołoży starań, aby wykorzystać otrzymane od klienta dokumenty i informacje do uzyskaniu jak najwyższego zwrotu podatku lub obniżenia zobowiązania.
8. WK Consulting ponosi w związku z w/w zakresem usług wszelkie koszty i opłaty z wyjątkiem wymienionych w punktach 12 - 14.

II. Współdziałanie klienta

Strona w postępowaniu podatkowym przed zagranicznym Urzędem Skarbowym pozostaje klient. Usługa świadczona przez WK Consulting nie stanowi zastępstwa w w czynnościach prawnych. Oświadczenia kierowane do urzędu skarbowego wymagają podpisu klienta.

9. Do klienta należy udzielanie potrzebnych informacji i terminowe dostarczenie prawidłowo wypełnionych oraz zależnie od potrzeb podpisanych lub potwierdzonych urzędowo dokumentów, formularzy i upoważnień zgodnie z wykazem i instrukcjami otrzymanymi od WK Consulting.
10. Przesyłanie na adres lub telefaks WK Consulting kopii wszelkiej korespondencji z zagranicznego urzędu skarbowego w terminie do 10 dni od otrzymania.
11. Wysyłanie listem poleconym do zagranicznego urzędu skarbowego korespondencji wymienionej w pkt.5 oraz przechowywanie potwierdzeń nadania.
12. Klient ponosi koszty konieczne do uzyskania dokumentów wymienionych w pkt. 9 oraz opłat pocztowych za korespondencje wym. w pkt. 10 i 11.
13. Klient zobowiązuje się we własnym interesie do niezwłocznego pisemnego poinformowania WK Consulting o zmianie swojego adresu korespondencyjnego, numeru telefonu lub numeru konta bankowego. W razie szkody spowodowanej niemożliwością skontaktowania się z klientem lub nie doręczenia przesyłki lub przelewem wysłanego na ostatni podany przez klienta adres lub rachunek bankowy, roszczenia kierowane do WK Consulting są wykluczone. Ponadto Klient wyraża zgodę na to, aby pisma związane z realizacją niniejszej umowy, w tym rachunki i wezwania do zapłaty, były traktowane jako doręczone, jeżeli zostaną wysłane na ostatni adres podany przez klienta i zostaną zwrócone przez pocztę z powodu nieaktualności adresu lub odmowy przyjęcia.
14. Na pisemne zapytanie WK Consulting klient zobowiązuje się udzielić informacji, czy zwrot podatku został mu przyznany i czy otrzymał wpływ środków.
15. Klient powinien podać rachunek bankowy, na który na wpływają zwrot podatku. W razie nie podania rachunku bankowego na etapie składania dokumentów prowizja WK Consulting ulega podwyższeniu o 50 PLN, jako opłata manipulacyjna za dodatkową korespondencją lub przekazy gotówkowe.
16. Klient ma prawo wglądu w akta swojej sprawy oraz mogą mu one zostać wydane w dowolnym momencie za opłatą manipulacyjną 25PLN + koszty przesyłki.
17. Klient wyraża zgodę na zgodne z prawem przetwarzanie jego danych osobowych oraz (w razie konieczności) ich udostępnianie osobom trzecim dla prowadzenia sprawy.
18. W razie załatwiania sprawy przez przedstawiciela Usługodawcy, przedstawiciel jest uprawniony do reprezentowania WK Consulting w granicach umocowania. Roszczenia wynikające z przekroczenia pełnomocnictwa mogą być kierowane wyłącznie do przedstawiciela.

III. Odpłatność

19. Prowizja za usługę wynosi 10,98% (9%+VAT) otrzymanego zwrotu podatku, jednak nie mniej niż 60 Euro.
20. Odpłatność może być zmieniona na podstawie odrębnych uzgodnień na piśmie lub na podstawie zniżek ogłoszonych przez WK Consulting.
21. Podstawą naliczenia prowizji jest zwrot podatku wraz z przyznanymi odsetkami lub zmniejszenie długu podatkowego wynikające z decyzji urzędowej.
22. Płatności prowizji należy dokonać w walucie polskiej (w przeliczeniu po kursie średnim waluty wg NBP) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, chyba że późniejszy termin zapłaty wynika z faktury, rozliczenia lub wezwania do zapłaty przesłanego przez WK Consulting.
23. W razie realizacji zwrotu podatku poprzez rachunek bankowy WK Consulting prowizja jest potrącana, a zwrot podatku wypłacany klientowi w terminie do 7 dni.
24. W przypadku, gdy od wysłania zeznania podatkowego do urzędu minęło ponad 12 miesięcy, a klient nie udzielił informacji wymienionej w pkt. 14 lub nie odbiera wysłanej do niego korespondencji podstawą naliczenia prowizji może być prognozowany zwrot podatku wg wyliczeń WK Consulting. Naliczenie prowizji następuje wówczas w taki sposób, jakby klient otrzymał decyzję i zwrot podatku w prognozowanej wysokości z upływem 6 miesięcy od wysłania zeznania do urzędu.
25. W razie zalegania z płatnością do należności mogą być doliczone odsetki ustawowe licząc od dnia wydania decyzji podatkowej oraz koszty upomnień i windykacji
26. Odpłatność pobrana z góry nie podlega zwrotowi, jeżeli do złożenia zeznania podatkowego nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie klienta
27. Zajęcie zwrotu podatku przez organy egzekucyjne lub zaliczenie na spłatę zadłużeń podatkowych jest traktowane jak wypłata na rzecz klienta.
28. Strony mogą odstąpić od tej umowy do chwili wysłania dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego.
29. Umowę zawarto w 2 egzemplarzach po 1 dla Klienta i Usługodawcy. Umowa jest ważna bez skreśleń, dopisków i poprawek odręcznych.

Lohnzettel - sztuk zalaczono w oryginale. Wpłacono zaliczkę w kwocie..... Data..... Podpis.....

Waldemar Kościukiewicz
CONSULTING
PL 59-900 Zgorzelec, ul. Kossaka 2
Tel/Fax +48 757719765
www.pracabezgranic.info



.....
Klient (data i podpis)

**Nur vom Finanzamt auszufüllen! /
To Be Filled In Only By Finance Office!**

Berechnung der 90%-Grenze / Calculation of the 90% Limit

Einkünfte, die in Österreich der Besteuerung unterliegen / <i>Income subject to taxation in Austria</i>	Betrag in Euro / <i>Amount in euro</i>
a) Einkünfte aus Land- und Forstwirtschaft / <i>Income from agriculture and forestry</i>	
b) Einkünfte aus selbständiger Arbeit / <i>Income from independent work</i>	
c) Einkünfte aus Gewerbebetrieb / <i>Income from operating a business</i>	
d) Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit / <i>Income from dependent work</i>	
e) Einkünfte aus Kapitalvermögen / <i>Income from capital assets</i>	
f) Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung / <i>Income from leasing and rentals</i>	
g) Sonstige Einkünfte / <i>Other income</i>	
Summe (2) / <i>Sum (2)</i>	

Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen (siehe Seite 1, Einkünfte) / <i>Income subject to taxation in the country of residence (see page 1, income)</i>	Betrag in Euro / <i>Amount in euro</i>
Summe (1) / <i>Sum (1)</i>	
Summe (2) / <i>Sum (2)</i>	
Gesamtsumme / <i>Sum total</i>	

$$\frac{\text{Betrag Summe (2) / Amount sum (2)}}{\text{Betrag Gesamtsumme / Amount sum total}} \times 100 = \underline{\hspace{2cm}} \%$$

Falls der Prozentsatz kleiner als 90 ist, so ist der Antrag nach § 1 Abs. 4 EStG 1988 dennoch zulässig, wenn die Summe (1) 10.000 Euro nicht übersteigt. / *If percentage is less than 90, the application is still allowed in accordance with § 1 section 4 EStG 1988 (Income Tax Act 1988), if sum (1) does not exceed 10,000 euros.*

Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit ohne Lohnsteuerabzug

Bezüge ohne Sonderzahlungen , von denen kein Lohnsteuerabzug erfolgt ist und für die kein Lohnausweis/Lohnbescheinigung (Formular L 17) vorliegt.		
<input type="checkbox"/> Die Kennzahl 359 enthält ausschließlich Pensionsbezüge	359	
Anrechenbare ausländische Steuer für Einkünfte gemäß Kennzahl 359	377	
Ich habe 2008 Einkünfte erzielt, die auf Grund völkerrechtlicher Vereinbarungen steuerfrei sind (z.B. UNO, UNIDO), in Höhe von	725	

Ergänzende Angaben bei Erfüllen bestimmter grenzüberschreitender Kriterien

Hinweise dazu finden Sie im Steuerbuch 2009

1. Ich hatte im Jahr 2008 einen Wohnsitz oder meinen gewöhnlichen Aufenthalt in Österreich und war

<input type="checkbox"/> a) Grenzgänger im Sinne des § 16 Abs. 1 Z. 4 lit g EStG 1988		
<input type="checkbox"/> b) bei einer ausländischen Arbeitgeberin/einem ausländischen Arbeitgeber (ohne Verpflichtung zum Lohnsteuerabzug in Österreich) beschäftigt, aber nicht Grenzgänger		
<input type="checkbox"/> c) bei einer in Österreich bestehenden ausländischen diplomatischen Vertretungsbehörde oder internationalen Organisation (z.B. UNIDO) beschäftigt (sur-place-Personal)		
<input type="checkbox"/> d) Bezieherin/Bezieher einer ausländischen Pension		
Unter Progressionsvorbehalt steuerbefreite Auslandseinkünfte aus nichtselbständiger Arbeit	440	
Die Kennzahl 440 enthält ausländische Pensionsbezüge in Höhe von	791	
Entlastung von der Auslandssteuer durch die ausländische Steuerverwaltung:		
<input type="checkbox"/> e) Ist nicht möglich		
<input type="checkbox"/> f) Habe ich bereits erhalten in Höhe von, oder		
<input type="checkbox"/> g) habe ich beantragt, aber noch nicht erhalten. Die Rückzahlung/Erstattung wird voraussichtlich betragen:	775	

2. Ich hatte im Jahr 2008 keinen Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt in Österreich und war

<input type="checkbox"/> a) bei einer Arbeitgeberin/einem Arbeitgeber (mit Verpflichtung zum Lohnsteuerabzug in Österreich) beschäftigt (z.B. als Tagespendler/in, Saisonarbeiter/in, etc.)		
<input type="checkbox"/> b) Bezieherin/Bezieher einer österreichischen Pension		
<input type="checkbox"/> c) bei einer ausländischen Arbeitgeberin/bei einem ausländischen Arbeitgeber (ohne Verpflichtung zum Lohnsteuerabzug in Österreich) beschäftigt		
Bitte beachten: Die Antragsveranlagung wird nur dann durchgeführt, wenn in der Erklärung das entsprechende Kästchen angekreuzt ist.		
<input type="checkbox"/> Ich beantrage die Veranlagung für meine nichtselbständigen Bezüge aus der Tätigkeit im Sinne des § 99 Abs. 1 Z 1, von denen Lohnsteuer in Höhe von 20% einbehalten wurde.	<input type="checkbox"/>	Ich beantrage die Veranlagung für andere nichtselbständige Bezüge.

Anzahl der Lohnausweise/Lohnbescheinigungen (Formular L 17) über meine Bezüge gemäß Pkt. 1 a) bis d) oder 2 c)	Anzahl	Wenn zutreffend, Anzahl bitte unbedingt angeben!
<i>Schließen Sie bitte die Lohnausweise/Lohnbescheinigungen nur dann an, wenn diese von der auszahlenden Stelle nicht elektronisch übermittelt werden!</i>		

Antrag auf Behandlung als unbeschränkt Steuerpflichtige/unbeschränkt Steuerpflichtiger (§ 1 Abs. 4 EStG 1988)			
<input type="checkbox"/> Ich hatte im Jahr 2008 in Österreich weder einen Wohnsitz noch meinen gewöhnlichen Aufenthalt	<input type="checkbox"/> Ansässigkeitsstaat im Jahr 2008 (lt. internat. Kfz-Kennzeichen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Staatsangehörigkeit (lt. internat. Kfz-Kennzeichen)
<input type="checkbox"/> Ich beantrage gemäß § 1 Abs. 4 EStG 1988, im Jahr 2008 als unbeschränkt steuerpflichtig in Österreich behandelt zu werden und verfüge über die notwendige Bescheinigung meines Ansässigkeitsstaates (Formular E9)			
Höhe meiner Einkünfte im Ansässigkeitsstaat im Jahr 2008 [Summe (1) im Formular E 9]			Betrag in Euro
Nur auszufüllen, wenn der Alleinverdienerabsetzbetrag oder der Mehrkindzuschlag beantragt wurde Höhe der Einkünfte meines (Ehe)Partners im Jahr 2008 (z.B. laut Formular E 9)			Betrag in Euro

Ich versichere, dass ich die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen **richtig** und **vollständig** gemacht habe. Mir ist bekannt, dass unrichtige oder unvollständige Angaben strafbar sind.

--

--

Datum, Unterschrift

Ihre ArbeitnehmerInnenveranlagung per Internet!

Sie können Ihre Erklärung zur ArbeitnehmerInnenveranlagung (L 1) Ihrem Finanzamt auch elektronisch über FinanzOnline übermitteln. Sie brauchen keine Amtswege auf sich zu nehmen und können bequem von zu Hause per Mausclick Ihre Steuerangelegenheiten erledigen. Die Erklärung muss nicht ausgedruckt werden, die erklärten Daten können jederzeit online abgefragt werden.

Wie erreichen Sie uns?

Rufen Sie FinanzOnline über die Homepage des Bundesministeriums für Finanzen **www.bmf.gv.at** oder direkt über **https://finanzonline.bmf.gv.at** auf.

Zaświadczenie o stanie rodzinnym i miejscu zamieszkania pracownika

Bescheinigung über Wohnsitz und Familienstand des Arbeitnehmers

1. Nazwisko

Name

2. Imiona

Vornamen

3. Data i miejsce urodzenia

Geburtsdatum und Ort

4. Miejsce zameldowania na pobyt stały (*Hauptwohnsitz*)

Kod pocztowy, miejscowość

PLZ, Ort

Ulica i numer domu / lokalu

Straße und Haus-Nr.

Nr

Województwo, gmina

Bezirk, Gemeinde

5. Współmałżonek (*Ehegatte*)

Nazwisko (*Familiennamen*)

Imiona (*Vornamen*)

Data i miejsce urodzenie

Geburtsdatum und Ort

Data i miejsce zawarcia

związku małżeńskiego

Datum und Ort der Eheschliessung

7. Dzieci własne i przysposobione zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym z pracownikiem

Leibliche und Adoptivkinder des Arbeitnehmers, die zu seinem Haushalt gehören.

Nazwiska i imiona oraz daty urodzenia dzieci (*Namen, Vornamen sowie Geburtsdaten der Kinder*)

.....

.....

.....

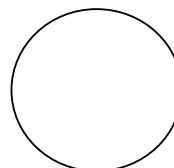
.....

8. Potwierdza się, że w/w osoba pod w/w adresem zamieszkuje wraz z wymienionymi członkami rodziny i pozostaje

tam zameldowana na stałe także w trakcie czasowego wyjazdu do pracy za granicę.

Es wird bestätigt, daß die o.g. Person unter o.a. Anschrift mit genannten Haushaltsangehörigen wohnt und dort auch während des Arbeitsaufenthalts im Ausland die Hauptwohnung unterhält.

.....
Miejscowość i data (*Ort und Datum*)



Potwierdzenie przez Urząd Meldunkowy