



instrukcja - wykaz potrzebnych dokumentów
IRLANDIA
zwrot podatku dochodowego

**Aby ubiegac sie o zwrot podatku dochodowego zaplaconego w WIELKIEJ BRYTANII
PROSIMY PRZYGOTOWAC NASTEPUJACE DOKUMENTY !**

1 **Zaswiadczenia o zarobkach i podatkach odprowadzonych w Wielkiej Brytanii (ORYGINALY).**

Takim zaswiadczeniem jest:

P-60 druk wystawiany przez pracodawcę na koniec roku podatkowego, który w Anglii upływa 5 kwietnia.
albo

P-45 druk wystawiany przez pracodawcę na koniec zatrudnienia, jeżeli kończysz pracę przed 5 kwietnia

jeśli nie posiadasz ani P60 ani P45, przyslij zaswiadczenia o zarobkach tygodniowych **Payslip**
(najważniejsze są zawsze Payslipy za ostatni tydzień zatrudnienia)

2 Wypełnij i podpisz druk DANE OSOBOWE

3 Po zapoznaniu się z treścią UMOWY wypełnij ją i podpisz (jeden egzemplarz pozostaw sobie)

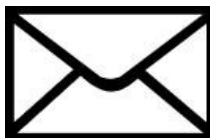
4 Złóż podpisy na drukach w języku angielskim w każdym miejscu oznaczonym "X".
(Prosimy nie wypełniać odrecznie. Całość dokumentów zostanie wypełniona przy pomocy drukarki)

5 **Kopia dowodu osobistego** - (obie strony).

UWAGA !

- Jeżeli otrzymałeś jakkolwiek korespondencje z irlandzkiego urzędu skarbowego przyslij do nas kopie. To pomoże nam szybciej uzyskać zwrot podatku, lub wyjaśnić ewentualne wątpliwości.
- Jeżeli pracowałeś u kilku pracodawców postaraj się jak najdokładniej podać ich dane (nazwa firmy, adres, telefon, e-mail) oraz okresy zatrudnienia.

6 **Komplet dokumentów wymienionych powyżej proszę wysłać listem poleconym na nasz adres:**



Waldemar Kościukiewicz
CONSULTING
ul. Kossaka 2
59-900 Zgorzelec

zwrot podatku dochodowego za pracę za granicą - Niemcy, Holandia, Wielka Brytania, Irlandia, Austria

Klient (imię i nazwisko).....



Adres.....

KLIENT oświadcza, że zleca Firmie Waldemar Kościukiewicz Consulting (WK Consulting) z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Kossaka 2 (wpisanej do Rej.Dz.Gosp. w Zgorzelcu nr 006091/97) prowadzenie sprawy rocznego rozliczenia podatkowego za granicą

W razie wplynięcia do WK Consulting dokumentów podatkowych, korespondencji lub środków pieniężnych z zagranicznego urzędu skarbowego WK Consulting nie będzie zobowiązany, ale będzie mieć prawo zajmowania się tymi sprawami w sposób określony w niniejszej umowie i nabeędzie prawa do wynagrodzenia w wysokości jak niżej.

IRLANDIA – rok podatkowy..... na niżej podanych warunkach.

I. Zakres usług związanych z zagranicznym rozliczeniem podatkowym:

Zamiarem stron jest doprowadzenie do wypłaty na rzecz klienta nadpłaty podatku dochodowego przez zagraniczny urząd skarbowy, albo zmniejszenie jego zobowiązań podatkowych lub spełnienie ciężącego na kliencie obowiązku złożenia zeznania podatkowego za granicą. Usługa świadczona przez WK Consulting na podstawie niniejszej umowy jest usługą biurowo-tłumaczeniową i nie obejmuje udzielaniu porad prawnych, podatkowych lub majątkowych ani nie stanowi zastępstwa w czynnościach prawnych. Strona w postępowaniu podatkowym przed zagranicznym urzędem skarbowym pozostaje klient. Zakres usług wykonywanych przez firmę Waldemar Kościukiewicz CONSULTING na rzecz klienta obejmuje:

1. Dostarczenie wymaganych druków i formularzy koniecznych do zebrania danych i opracowania zagranicznego zeznania podatkowego.
2. Założenie indywidualnych akt sprawy oraz gromadzenie i przechowywanie kopii dokumentów przez okres do 2 lat po zakończeniu sprawy.
3. Pomoc w wypełnieniu zagranicznych formularzy podatkowych oraz przesłanie ich go do urzędu skarbowego za granicą.
4. Informowanie klienta o przebiegu sprawy, w tym o takich faktach jak data wysłania zeznania podatkowego oraz prognozowana wysokość zwrotu podatku oraz w razie potrzeby pomoc w korespondencji z zagranicznym urzędem w sprawie uzupełniania dokumentów lub informacji. Pomoc polega na zaproponowaniu treści odpowiedzi w języku obcym w formie gotowej do podpisu lub na występowaniu do urzędu w imieniu klienta oraz montowanie urzędu do chwili wydania decyzji podatkowej i wypłaty zwrotu podatku.
5. Udostępnienie adresu doręczeńowego do odbioru decyzji podatkowej oraz w razie potrzeby przyjęcie zwrotu podatku na zagraniczny rachunek bankowy lub realizacja zagranicznego czeku
6. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
 - a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe urzędy podatkowe,
 - b) zaginięcie dokumentacji w urzędzie skarbowym lub w urzędzie pocztowym
 - c) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe

II. Współdziałanie Klienta

6. Do klienta należy wykonywanie na koszt własny niżej wymienionych czynności:
 - a) terminowe udzielanie potrzebnych informacji i dostarczenie prawidłowo wypełnionych oraz zależnie od potrzeb podpisanych, przetłumaczonych lub potwierdzonych urzędowo dokumentów, formularzy zawierających wymagane dane zgodnie i instrukcjami otrzymanymi od WK Consulting.
 - b) Podpisywanie i w razie potrzeby wysyłanie listem poleconym do zagranicznego urzędu skarbowego w/w korespondencji oraz przechowywanie potwierżeń nadania.
 - c) Przesyłanie na adres lub telefax WK Consulting kopii wszelkiej korespondencji z zagranicznego urzędu skarbowego w terminie do 10 dni od otrzymania.
7. Klient jest zobowiązany we własnym interesie do niezwłocznego pisemnego poinformowania WK Consulting o zmianie swojego adresu korespondencyjnego, numeru telefonu lub numeru konta bankowego. W razie szkody spowodowanej niemożnością skontaktowania się z klientem lub nie dotarciem przesyłki lub przelewu wysłanego na ostatni podany przez klienta adres lub rachunek bankowy, roszczenia kierowane do WK Consulting są wykluczone. Ponadto Klient wyraża zgodę na to, aby pisma związane z realizacją niniejszej umowy, w tym rachunki i wezwania do zapłaty, były traktowane jako doręczone, jeżeli zostaną wysłane na ostatni adres podany przez klienta i zostaną zwrócone przez pocztę z powodu nieaktualności adresu lub nie podjęcia przesyłki.
8. Na pisemne zapytanie WK Consulting klient zobowiązuje się udzielić informacji, czy zwrot podatku został mu przyznany i czy otrzymał wpływ środków.
9. Klient wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz (w razie konieczności) ich udostępnianie osobom trzecim dla prowadzenia sprawy lub do celów marketingowych. Administratorem danych osobowych jest firma WK Consulting. Klient ma prawo wglądu i ingerencji w swoje dane osobowe zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
10. Strony umawiają się, że niniejsza umowa będzie obowiązująca także w odniesieniu do innych (w szczególności następnich) lat podatkowych niż wymieniono powyżej, jeżeli mimo braku nowej umowy klient skutecznie nie zapobiegnie wykorzystywaniu adresu i konta bankowego WK Consulting do realizacji zwrotów podatków za inne lata.

11. W razie załatwienia sprawy przez przedstawiciela Usługodawcy, przedstawiciel jest uprawniony do reprezentowania WK Consulting w granicach umocowania. Roszczenia wynikające z przekroczenia pełnomocnictwa mogą być kierowane wyłącznie do przedstawiciela.

III. Odpłatność

12. Prowizja za usługę WK Consulting jest płatna po otrzymaniu zwrotu podatku lub wydaniu decyzji zmniejszającej zobowiązanie podatkowe i wynosi 14 % otrzymanego zwrotu podatku (lub zmniejszenia zobowiązania) + podatek VAT (aktualnie 23%), jednak nie mniej niż równowartość 60 Euro.
13. Prowizja jest naliczana od kwoty przyznanego zwrotu podatku wraz z odsetkami lub kwoty zmniejszenie zobowiązania albo długu podatkowego, które wynikają z decyzji urzędowej. Zajęcie zwrotu podatku przez organy egzekucyjne lub zaliczenie na spłatę zaległości podatkowych jest traktowane jak wypłata na rzecz klienta.
14. Odpłatność może być zmieniona na podstawie odrębnych uzgodnień na piśmie lub na podstawie zniżek i rabatów stosowanych przez WK Consulting.
15. Płatności prowizji należy dokonać w walucie polskiej (w przeliczeniu po kursie średnim waluty wg NBP) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, chyba że późniejszy termin zapłaty wynika z faktury, rozliczenia lub wezwania do zapłaty przesłanego przez WK Consulting.
16. Jeżeli zwrot podatku wpływa na konto WK Consulting to zwrot podatku jest przelewany w Euro na konto wskazane przez klienta. Klient ponosi wynikające stąd koszty naliczone przez jego bank.
17. W przypadku, gdy od wysłania zeznania podatkowego do urzędu minęło ponad 9 miesięcy, a klient nie udziela informacji wymienionej w pkt. 8 lub nie odbiera wysłanej do niego korespondencji to przestaje obowiązywać punkt 13 i zamiast tego WK Consulting ma prawo domagać się niezwłocznej zapłaty prowizji naliczonej od prognozowanej kwoty zwrotu podatku.
18. W razie zalegania z płatnością do należności mogą być doliczone odsetki ustawowe licząc od dnia wydania decyzji podatkowej oraz ryczałtowo koszty windykacji w wysokości 10 PLN+VAT za każdy dzień opóźnienia płatności.
19. Strony mogą odstąpić od tej umowy do chwili wysłania dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego. W razie nie dojsia zwrotu podatku do skutku z powodu braku współdziałania ze strony klienta po złożeniu zeznania podatkowego Klient płaci prowizję minimalną zgodnie z pkt. 12. Odpłatność pobrana z góry nie podlega zwrotowi, jeżeli do złożenia zeznania podatkowego nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie klienta.
20. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. W razie sporu sądowego strony wybierają sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
21. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa jest ważna bez skreśleń, dopisków i poprawek odręcznych.

Klient 
data i podpis.....

**Waldemar Kościukiewicz
CONSULTING**
PL 59-900 Zgorzelec, ul. Kossaka 2
REGON 230532629

Klient (imię i nazwisko).....



Adres.....

KLIENT oświadcza, że zleca Firmie Waldemar Kościukiewicz Consulting (WK Consulting) z siedzibą w Zgorzelcu, ul. Kossaka 2 (wpisanej do Rej.Dz.Gosp. w Zgorzelcu nr 006091/97) prowadzenie sprawy rocznego rozliczenia podatkowego za granicą

W razie wplynięcia do WK Consulting dokumentów podatkowych, korespondencji lub środków pieniężnych z zagranicznego urzędu skarbowego WK Consulting nie będzie zobowiązany, ale będzie mieć prawo zajmowania się tymi sprawami w sposób określony w niniejszej umowie i nabeędzie prawa do wynagrodzenia w wysokości jak niżej.

IRLANDIA – rok podatkowy..... na niżej podanych warunkach.

I. Zakres usług związanych z zagranicznym rozliczeniem podatkowym:

Zamiarem stron jest doprowadzenie do wypłaty na rzecz klienta nadpłaty podatku dochodowego przez zagraniczny urząd skarbowy, albo zmniejszenie jego zobowiązań podatkowych lub spełnienie ciężącego na kliencie obowiązku złożenia zeznania podatkowego za granicą. Usługa świadczona przez WK Consulting na podstawie niniejszej umowy jest usługą biurowo-tłumaczeniową i nie obejmuje udzielaniu porad prawnych, podatkowych lub majątkowych ani nie stanowi zastępstwa w czynnościach prawnych. Strona w postępowaniu podatkowym przed zagranicznym urzędem skarbowym pozostaje klient. Zakres usług wykonywanych przez firmę Waldemar Kościukiewicz CONSULTING na rzecz klienta obejmuje:

1. Dostarczenie wymaganych druków i formularzy koniecznych do zebrania danych i opracowania zagranicznego zeznania podatkowego.
2. Założenie indywidualnych akt sprawy oraz gromadzenie i przechowywanie kopii dokumentów przez okres do 2 lat po zakończeniu sprawy.
3. Pomoc w wypełnieniu zagranicznych formularzy podatkowych oraz przesłanie ich go do urzędu skarbowego za granicą.
4. Informowanie klienta o przebiegu sprawy, w tym o takich faktach jak data wysłania zeznania podatkowego oraz prognozowana wysokość zwrotu podatku oraz w razie potrzeby pomoc w korespondencji z zagranicznym urzędem w sprawie uzupełniania dokumentów lub informacji. Pomoc polega na zaproponowaniu treści odpowiedzi w języku obcym w formie gotowej do podpisu lub na występowaniu do urzędu w imieniu klienta oraz montowanie urzędu do chwili wydania decyzji podatkowej i wypłaty zwrotu podatku.
5. Udostępnienie adresu doręczeńowego do odbioru decyzji podatkowej oraz w razie potrzeby przyjęcie zwrotu podatku na zagraniczny rachunek bankowy lub realizacja zagranicznego czeku
6. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
 - a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe urzędy podatkowe,
 - b) zaginięcie dokumentacji w urzędzie skarbowym lub w urzędzie pocztowym
 - c) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe

II. Współdziałanie Klienta

6. Do klienta należy wykonywanie na koszt własny niżej wymienionych czynności:
 - a) terminowe udzielanie potrzebnych informacji i dostarczenie prawidłowo wypełnionych oraz zależnie od potrzeb podpisanych, przetłumaczonych lub potwierdzonych urzędowo dokumentów, formularzy zawierających wymagane dane zgodnie i instrukcjami otrzymanymi od WK Consulting.
 - b) Podpisywanie i w razie potrzeby wysyłanie listem poleconym do zagranicznego urzędu skarbowego w/w korespondencji oraz przechowywanie potwierzeń nadania.
 - c) Przesyłanie na adres lub telefax WK Consulting kopii wszelkiej korespondencji z zagranicznego urzędu skarbowego w terminie do 10 dni od otrzymania.
7. Klient jest zobowiązany we własnym interesie do niezwłocznego pisemnego poinformowania WK Consulting o zmianie swojego adresu korespondencyjnego, numeru telefonu lub numeru konta bankowego. W razie szkody spowodowanej niemożnością skontaktowania się z klientem lub nie dotarciem przesyłki lub przelewu wysłanego na ostatni podany przez klienta adres lub rachunek bankowy, roszczenia kierowane do WK Consulting są wykluczone. Ponadto Klient wyraża zgodę na to, aby pisma związane z realizacją niniejszej umowy, w tym rachunki i wezwania do zapłaty, były traktowane jako doręczone, jeżeli zostaną wysłane na ostatni adres podany przez klienta i zostaną zwrócone przez pocztę z powodu nieaktualności adresu lub nie podjęcia przesyłki.
8. Na pisemne zapytanie WK Consulting klient zobowiązuje się udzielić informacji, czy zwrot podatku został mu przyznany i czy otrzymał wpływ środków.
9. Klient wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz (w razie konieczności) ich udostępnianie osobom trzecim dla prowadzenia sprawy lub do celów marketingowych. Administratorem danych osobowych jest firma WK Consulting. Klient ma prawo wglądu i ingerencji w swoje dane osobowe zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).
10. Strony umawiają się, że niniejsza umowa będzie obowiązująca także w odniesieniu do innych (w szczególności następnych) lat podatkowych niż wymieniono powyżej, jeżeli mimo braku nowej umowy klient skutecznie nie zapobiegnie wykorzystywaniu adresu i konta bankowego WK Consulting do realizacji zwrotów podatków za inne lata.

11. W razie załatwienia sprawy przez przedstawiciela Usługodawcy, przedstawiciel jest uprawniony do reprezentowania WK Consulting w granicach umocowania. Roszczenia wynikające z przekroczenia pełnomocnictwa mogą być kierowane wyłącznie do przedstawiciela.

III. Odpłatność

12. Prowizja za usługę WK Consulting jest płatna po otrzymaniu zwrotu podatku lub wydaniu decyzji zmniejszającej zobowiązanie podatkowe i wynosi 14 % otrzymanego zwrotu podatku (lub zmniejszenia zobowiązania) + podatek VAT (aktualnie 23%), jednak nie mniej niż równowartość 60 Euro.
13. Prowizja jest naliczana od kwoty przyznanego zwrotu podatku wraz z odsetkami lub kwoty zmniejszenie zobowiązania albo długu podatkowego, które wynikają z decyzji urzędowej. Zajęcie zwrotu podatku przez organy egzekucyjne lub zaliczenie na spłatę zaległości podatkowych jest traktowane jak wypłata na rzecz klienta.
14. Odpłatność może być zmieniona na podstawie odrębnych uzgodnień na piśmie lub na podstawie zniżek i rabatów stosowanych przez WK Consulting.
15. Płatności prowizji należy dokonać w walucie polskiej (w przeliczeniu po kursie średnim waluty wg NBP) w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zwrotu podatku, chyba że późniejszy termin zapłaty wynika z faktury, rozliczenia lub wezwania do zapłaty przesłanego przez WK Consulting.
16. Jeżeli zwrot podatku wpływa na konto WK Consulting to zwrot podatku jest przelewany w Euro na konto wskazane przez klienta. Klient ponosi wynikające stąd koszty naliczone przez jego bank.
17. W przypadku, gdy od wysłania zeznania podatkowego do urzędu minęło ponad 9 miesięcy, a klient nie udziela informacji wymienionej w pkt. 8 lub nie odbiera wysłanej do niego korespondencji to przestaje obowiązywać punkt 13 i zamiast tego WK Consulting ma prawo domagać się niezwłocznej zapłaty prowizji naliczonej od prognozowanej kwoty zwrotu podatku.
18. W razie zalegania z płatnością do należności mogą być doliczone odsetki ustawowe licząc od dnia wydania decyzji podatkowej oraz ryczałtowo koszty windykacji w wysokości 10 PLN+VAT za każdy dzień opóźnienia płatności.
19. Strony mogą odstąpić od tej umowy do chwili wysłania dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego. W razie nie dojsia zwrotu podatku do skutku z powodu braku współdziałania ze strony klienta po złożeniu zeznania podatkowego Klient płaci prowizję minimalną zgodnie z pkt. 12. Odpłatność pobrana z góry nie podlega zwrotowi, jeżeli do złożenia zeznania podatkowego nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie klienta.
20. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. W razie sporu sądowego strony wybierają sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
21. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa jest ważna bez skreśleń, dopisków i poprawek odręcznych.

Klient 
data i podpis.....

**Waldemar Kościukiewicz
CONSULTING**
PL 59-900 Zgorzelec, ul. Kossaka 2
REGON 230532629

www.pracabezgranic.info - zwrot podatku dochodowego za pracę za granicą - www.taxrefund.pl

ZA KTÓRY ROK PODATKOWY CHCE PAN/PANI WYSTĘPOWAC O ZWROT PODATKU ?

1. DANE KLIENTA - prosimy uzywac drukowanych liter

Nazwisko	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Imie	<input type="text"/>	Miejsce urodzenia:	<input type="text"/>
	Adres w Polsce		<input type="text"/>
Kod, miejscowosc	<input type="text"/>		<input type="text"/>
ulica i numer	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>

2. WSPÓLMALZONEK

Nazwisko	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Imie	<input type="text"/>	Data slubu:	<input type="text"/>

3. KONTO BANKOWE DO ZWROTU PODATKU

Numer rachunku (IBAN):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bank (nazwa / miejscowosc):	<input type="text"/>	waluta rachunku: <small>jezeli waluta rachunku nie jest podana, to znaczy, ze rachunek jest w zlotówkach</small>
Wlasciciel rachunku:	<input type="text"/>	

4. INFORMACJA o pobycie i przebiegu zatrudnienia w Irlandii

PPS Number	<input type="text"/>	Data przybycia do Irlandii:	<input type="text"/>
<input type="text"/>		Data wyjazdu (takze planowanego) z Irlandii:	<input type="text"/>

Czy juz wystepowal(a) Pan(i) o zwrot podatku z Irlandii? nie tak, za rok/lata.....

Historia zatrudnienia w Irlandii - zacznij od ostatniego (lub aktualnego miejsca) pracy, a zakoncz na najdawniejszym:

Prosimy podac dane wszystkich pracodawców (nazwa firmy, adres, tel/fax, e-mail)

okres zatrudnienia -> od dnia do dnia

1.		
2.		
3.		

Ostatni lub aktualny adres w Irlandii : od dnia do dnia

Czy pracowal(a) Pan/Pani w Irlandii w latach ubieglych - prosze podac kiedy (okres) i w jakim miescie?

Jakie sa Pana/Pani zamierzenia zwiazane z praca w Irlandii w najblizszych latach?

- w najblizszym czasie nie planuje powrotu do Irlandii wyjedzam znowu do Irlandii (data).....
- nadal pracuje w Irlandii planuje prawdopodobnie wyjechac znowu (orientacyjna data)

Wyrazam zgode na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbednych dla realizacji zwrotu podatku oraz do celow marketingowych, zgodnie z Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych

Data i podpis:

W jaki sposob trafiles do naszej firmy?

- rozliczalem sie u was juz wczesniej dowiedzialem sie od znajomych znalazlem informacje w internecie
- przeczytalem ulotke/ reklame inaczej, jak?.....

FIRST CLAIM FOR TAX REPAYMENT DURING UNEMPLOYMENT



Please read the **INFORMATION NOTES** overleaf **BEFORE** completing this form
ALL SECTIONS AND THE DECLARATION BELOW MUST BE COMPLETED IN ALL CASES
 (Where this form is not completed in full it may be necessary to return it to you which may delay processing your claim)

NAME and ADDRESS (Block Capitals)

PPS Number

Employer Number

Unit Number

Date of Cessation Of Employment
 Day Month Year

Refer to your form P45 for answers to above

Employer Name

AMOUNT OF INCOME RECEIVED BY YOU SINCE THE DATE YOU BECAME UNEMPLOYED

Tick () appropriate box to indicate type of income received, then enter the relevant details in the spaces provided.

<input type="checkbox"/>	Unemployment Benefit	Date this income started	<input type="text"/>	Gross Weekly Amount	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Disability Benefit	Date this income started	<input type="text"/>	Gross Weekly Amount	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Other Social Welfare Pension(s)	Date this income started	<input type="text"/>	Gross Weekly Amount	€ <input type="text"/>

Please indicate the type e.g. One-Parent Family Payment/
 Old Age Pension

<input type="checkbox"/>	Casual Earnings	Source of Income	<input type="text"/>	Gross Weekly Amount	€ <input type="text"/>
--------------------------	------------------------	------------------	----------------------	----------------------------	------------------------

(Do not include pay per P45 which you must attach to this form)
 Attach supporting documentation in respect of any tax deducted

<input type="checkbox"/>	Other income	Source of Income	<input type="text"/>	Gross Weekly Amount	€ <input type="text"/>
--------------------------	---------------------	------------------	----------------------	----------------------------	------------------------

No. of children for whom a dependant allowance is included in the Unemployment/Disability Benefit received

Unemployment Assistance is not taxable. If however you are in receipt of same please indicate by ticking this box

1. Do you intend to resume employment before 31 December next? YES NO
 If the answer is "no", state reason:
 If resuming education state name of school/college:

2. Are you making this claim on the basis that you are going abroad? YES NO
 If the answer is "yes" please state country of destination, intended departure date and duration of stay abroad:

3. Do you intend to take up employment abroad? YES NO

4. Address abroad for correspondence if known:

DECLARATION WHICH MUST BE SIGNED

N.B. Form P45 Parts 2 & 3 MUST accompany this claim

I declare that I am unemployed and that all particulars in this form are correct to the best of my knowledge and belief.

Signature: Date:

Telephone Number:

A person who knowingly makes a false statement for the purpose of obtaining repayment of income tax is liable to heavy penalties

Form Rent 1 - Claim for Rent Relief on Private Rented Accommodation

Please read information overleaf to check that you are entitled to Rent Relief.

Personal Details

and

Present Address, if Different

Name (Block Capitals)

Address of Rented Property

Date of Birth

DD / MM / YY

Employer's Registered Number

(if applicable)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PPS Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Applicant's Tax Office

--

Unit No. (if applicable)

--

Name and Address of Landlord

Either private, business or if a company the registered office address

If rent is paid to an agent

Agent's name
Agent's address

PPS Number of Landlord

(Ask Landlord or agent for this)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Amount of rent paid/payable by you

€

You can be asked for a receipt at the end of the tax year in support of this claim.

(See details of "Landlord's Receipt" overleaf)

Frequency of Payment

Tick (✓) appropriate box

Weekly

Fortnightly

Monthly

Yearly

Date tenancy commenced

DD / MM / YY

Date tenancy ceased, if ceased

DD / MM / YY

Description of Property

Tick (✓) appropriate box

House

Apartment

Bedsitter

Flat

Other

Number of rent-paying tenants with you

--

Declaration which must be completed in all cases

I declare that all the particulars in this form are correct to the best of my knowledge and belief.

Signature

X

Date

DD / MM / YY

To:



From:

Declaration to the Revenue Commissioner

I, _____ grant full authority to
_____ to act as my agent in dealing with all
aspects of my Income Tax return application for the tax year _____

Furthermore, I hereby authorise that my refund cheque should be issued and sent to
nominee below. Nominee is my agent.

Agent's details

Please nominee and send cheque to:

Name of bank, building society or agent nominee

Address of bank, building society or agent nominee

_____ *Postcode* _____

Telephone number: _____

Fax number: _____

E-mail: _____

Signed **X** _____

Date: ____/____/____

To:

From:

Declaration to the Employer

I, _____ grant full authority to
_____ to act as my agent in dealing with all
aspects of my Irish income tax return application for the tax year _____

Furthermore, I hereby authorise that my P45/P60 or a statement of earnings for that
year should be sent to the agent's address below

Agent's details

Please send forms to:

Name of bank, building society or agent nominee

Address of bank, building society or agent nominee

_____ <i>Postcode</i> _____
<i>Telephone number:</i> _____
<i>Fax number:</i> _____
<i>E-mail:</i> _____

Signed **X** _____

Date: ____/____/____

To:



From:

Declaration to the Collector General

I, _____ grant full authority to
_____ to act as my agent in dealing with all
aspects of my PSRI return application for the tax year _____

Furthermore, I hereby authorise that my refund cheque should be issued and sent to
nominee below. Nominee is my agent.

Agent's details

Please nominee and send refund cheque to:

Name of bank, building society or agent nominee

Address of bank, building society or agent nominee

_____ *Postcode* _____

Telephone number: _____

Fax number: _____

E-mail: _____

Signed **X** _____

Date: ____/____/____

